

**Manual do Usuário
Multifuncional**

OKIDATA

Instalação do Toner

1. Levante a parte superior da Impressora conforme imagem abaixo.



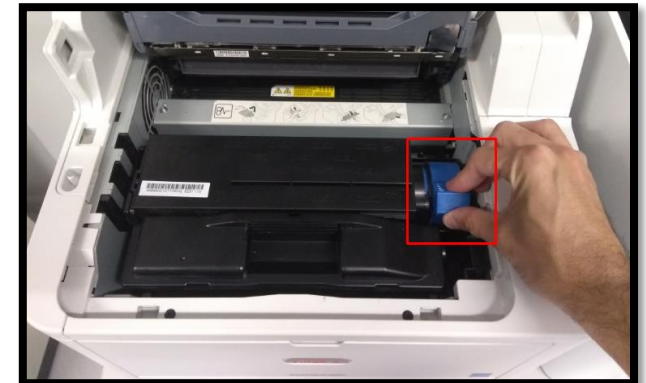
2. Aperte o botão redondo na tampa cinza conforme imagem abaixo.



3. Levante a tampa cinza.

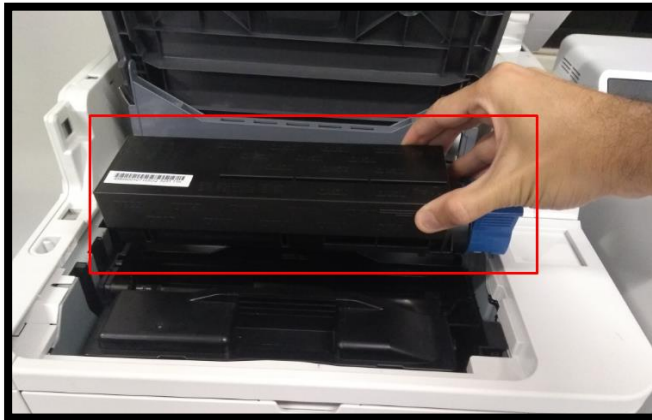


4. Puxe a alavanca azul, para destravar o toner conforme a imagem abaixo.



Instalação do Toner

5. Retire o toner conforme a imagem abaixo.



6. Após colocar o novo toner, volte a trava-lo conforme as imagens abaixo.



7. Feche a tampa cinza novamente e abaixe a parte superior da impressora conforme as imagens abaixo.



Limpeza Tracionador

1. Levante a tampa da entrada do scanner.

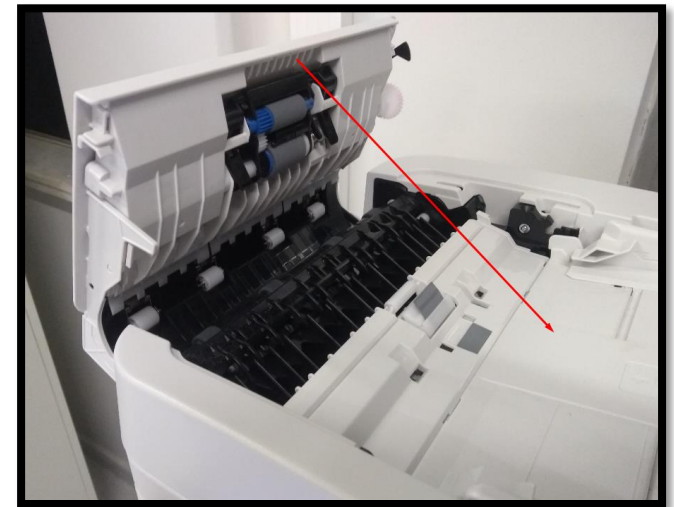


2. Passe um pano humedecido de álcool nos tracionadores conforme imagem abaixo.



Este procedimento ajuda a evitar que o tracionador puxe mais de duas folhas ao mesmo tempo.

3. Após a limpeza, basta fechar a tampa para concluir o procedimento..



Para realização da copia, poderá ser realizada nas bandeja superior e na mesa conforme imagens:

Bandeja ADF



Bandeja Leitor Scan



Painéis Multifuncional

Botões direcionais para navegação no menu.



Painel numérico.

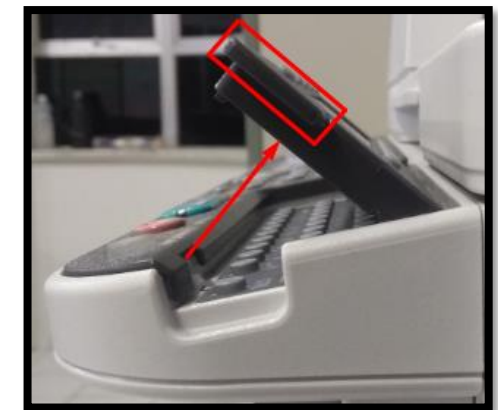


Painéis Multifuncional

1. Localize uma aba no lado direito do painel da multifuncional



2. Levante levemente a aba para ter acesso ao painel de letras e caracteres especiais.



3. Abaixo da tampa levantada, fica localizado o painel de letras e caracteres especiais conforme as imagens acima.



Inserindo PIN / Cópia simples

Executar PIN

1. Insira o código PIN para liberar a Impressora a executar tarefas.



2. Aguarde a Autenticação do PIN para liberar as funções da impressora.



Executar cópia simples

1. Após efetuar o PIN, o botão "Copy" automaticamente ficará acesso indicando que a função estará ativado.



2. O botão "Mono", também ficará ativado devido a impressora realizar apenas cópias monocromáticas. Para executar a cópia, aperte no botão conforme indicado na figura abaixo.



Alterar numero de Cópias

Alterar numero de Cópias

1. Para alterar o numero de cópias, digite no teclado numerico a quantidade desejada conforme a imagem abaixo.



2. Após digitar o numero de cópias, o botão “Mono” estará ativado para iniciar cópias.



Todas as Multifuncionais já estarão configuradas para o formato padrão de cópia sem que haja a necessidade de configuração.

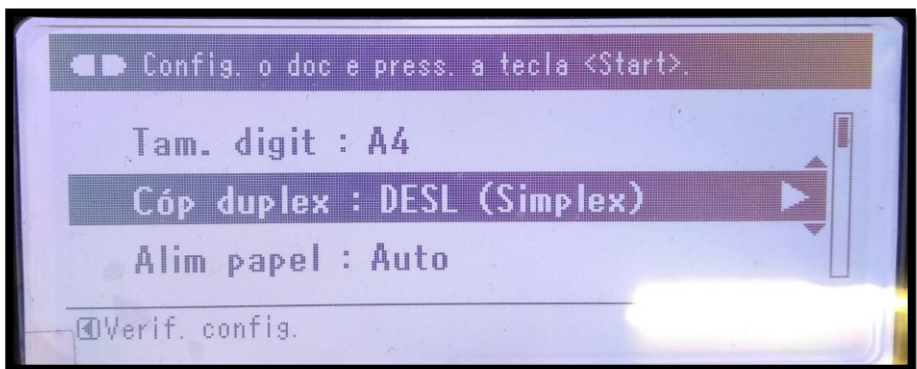
Cópia Duplex

Cópia frente e verso

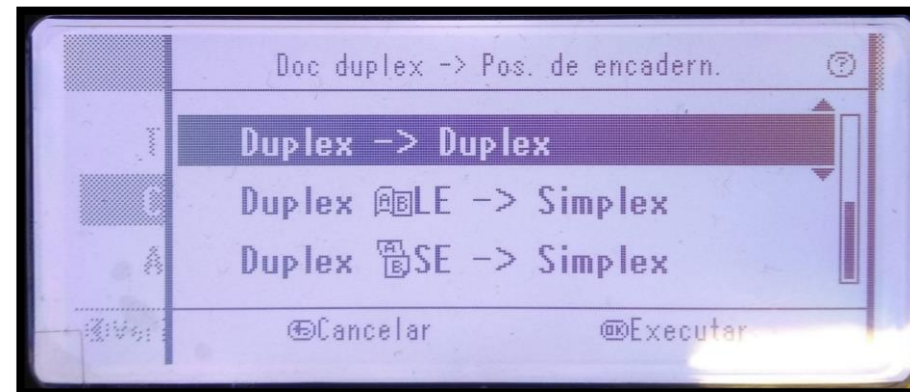
1. Para ativar a cópia frente e verso, acesse a configuração apertando o botão da seta direita.



2. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção “Cóp duplex” e depois aperte na seta direita para configurar a cópia duplex.



3. Usando o botão direcional, selecione a opção Duplex desejada e aperte “OK” para selecionar a opção.



4. Após selecionar a opção de impressão Duplex desejada, o botão “Mono” estará ativado para iniciar cópias.

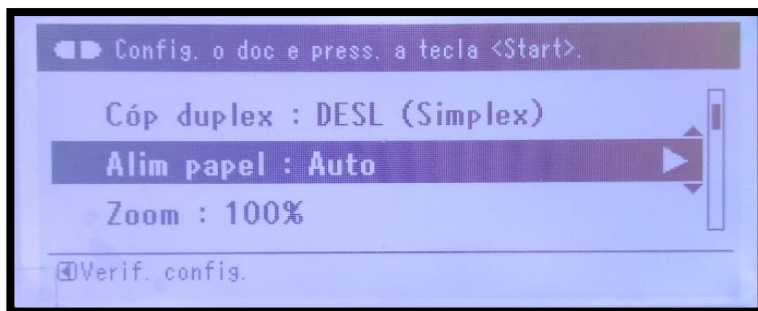


Zoom de Cópias

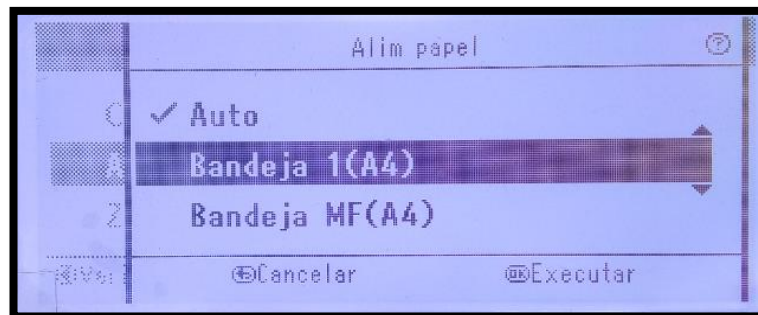
1. Para executar zoom na cópia, acesse a configuração apertando o botão da seta direita.



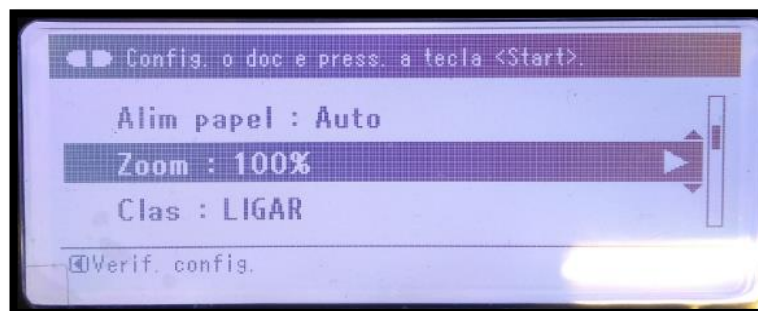
2. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção "Alim papel" e depois aperte na seta direita para selecionar a bandeja para impressão.



3. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção "Bandeja 1 (A4)" e seguida aperte no botão "OK"



4. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção "Zoom)" e seguida aperte no botão da seta direita para escolher a opção de Zoom.



5. Após selecionar a opção de Zoom desejada, aperte o botão "OK" no qual ativará o botão "Mono" para executar a ação.



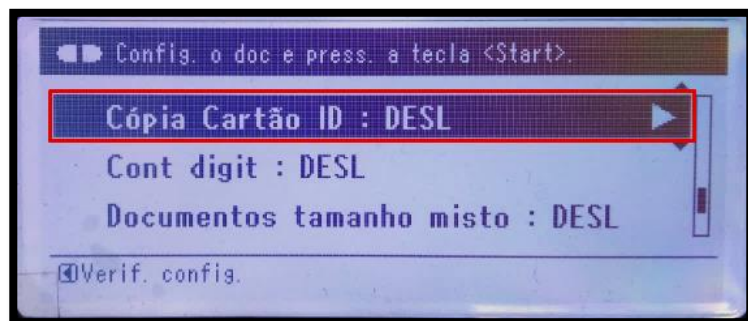
PS: a opção "Zoom (25-400%)" permite que seja editada qualquer porcentagem de Zoom entre os valores 25 até 400%.

Cópia de Identidade

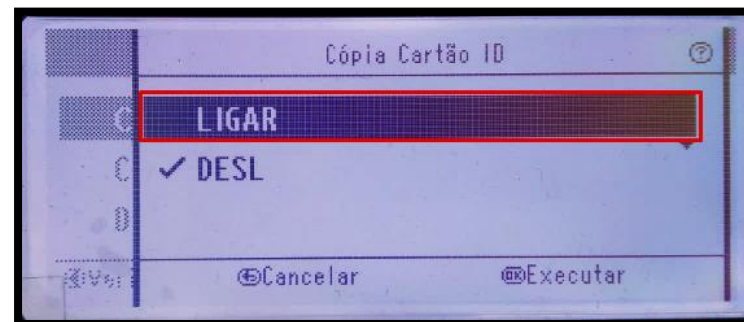
1. Para ativar a cópia de Identidade, acesse a configuração apertando o botão da seta direita .



2. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção "Cópia Cartão ID" e depois aperte na seta direita para acessar as configurações da digitalização.



3. Selecione a opção "LIGAR" para ativar a Cópia Cartão ID e aperte o botão "OK".

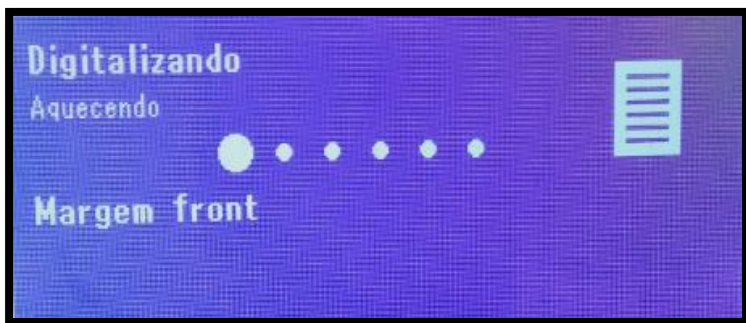


4. Após apertar o botão "OK", o botão "Mono" estará ativado para iniciar a digitalização.

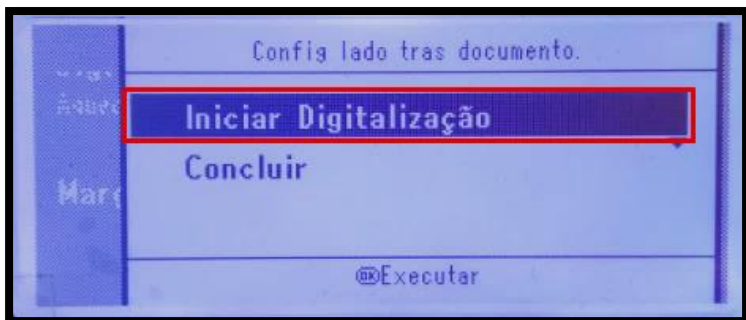


Cópia de Identidade

5. Após apertar o botão “Mono” a digitalização da margem frontal será iniciada.



6. Após digitalizar a margem frontal, abra a tampa da bandeja, vire o documento no mesmo local e aperte o botão “OK” .



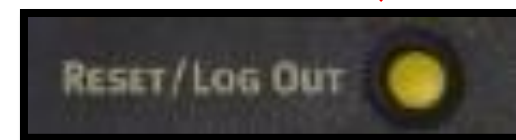
7. Aguarde a digitalização da margem traseira .



8. Após aparecer a mensagem de “Cópia concluída” a impressão estará concluída..



9. Após concluir a Cópia da ID, aperte o botão AMARELO “Reset/Log Out” para desativar a cópia de ID.



Digitalização USB

Digitalização USB

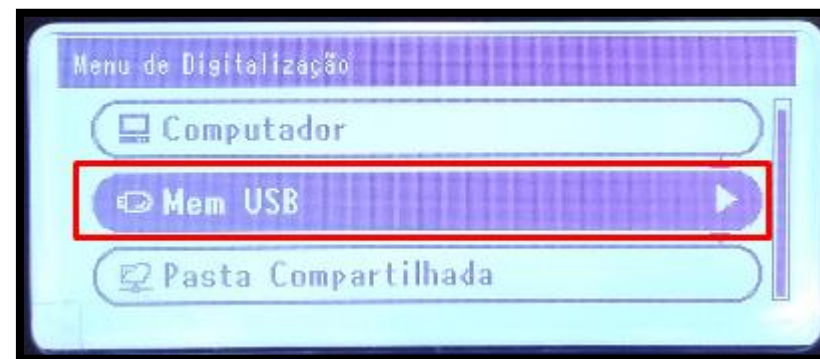
1. Para executar insira o Pen Drive na entrada USB localizada abaixo do painel ao lado direito .



2. Após inserir o Pen drive, aperte no botão “Scan” ao lado esquerdo do painel da impressora.

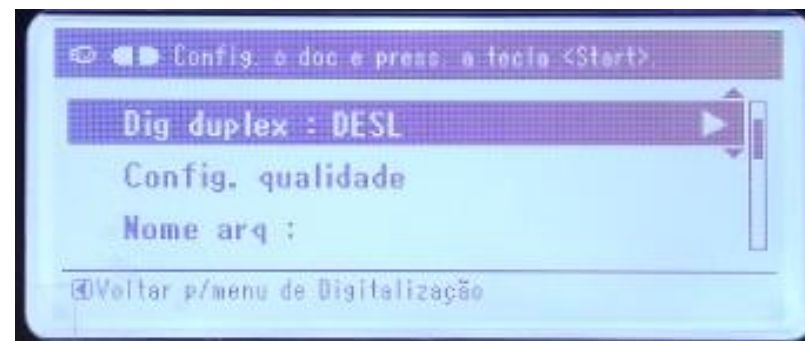


3. Usando os botões direcionais, aperte a seta para baixo até a opção “Men USB” e depois aperte na seta direita para acessar as configurações da digitalização.



4. Caso deseje configurar a digitalização de uma forma diferente já instalada por padrão, use o botões direcionais para escolher as opções de configurações.

Ex. de Configurações. : Formato do Arquivo, Nome do Arquivo e Resolução do arquivo.

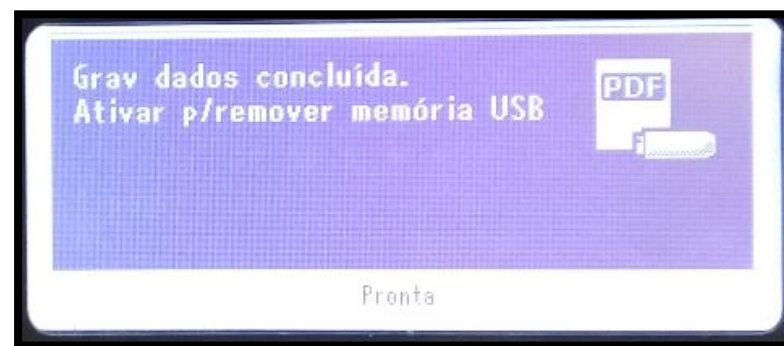


Digitalização USB

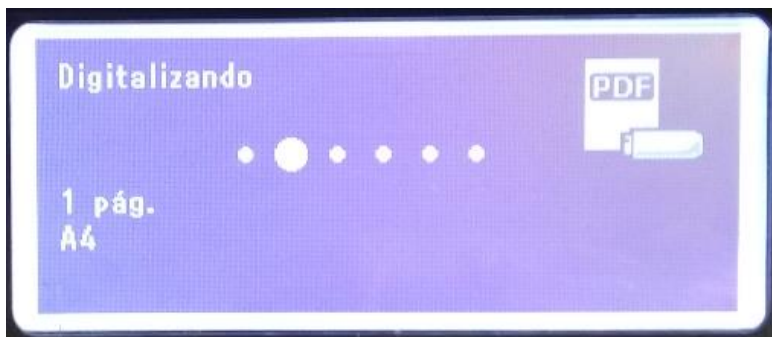
5. Os botões “Mono” e “Color” estarão ativados para iniciar a digitalização monocromática e colorida tendo ou não a necessidade de configuração da digitalização



7. Ao final da digitalização a mensagem da figura abaixo será exibida informando que o dispositivo USB já pode ser retirado.



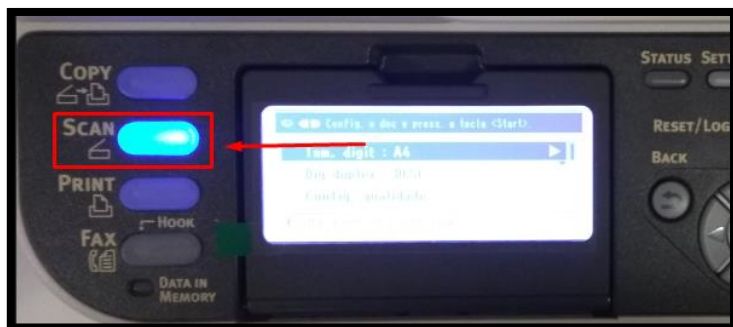
6. Após apertar o botão mono ou color, aguarde a o termino da digitalização.



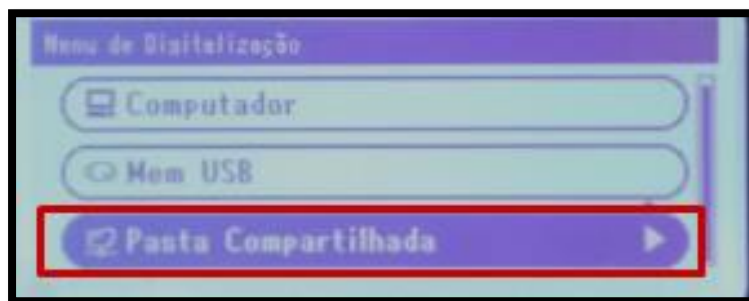
Digitalização via Rede

Digitalização via Rede

1. Aperte no botão "Scan" ao lado esquerdo do painel da impressora.



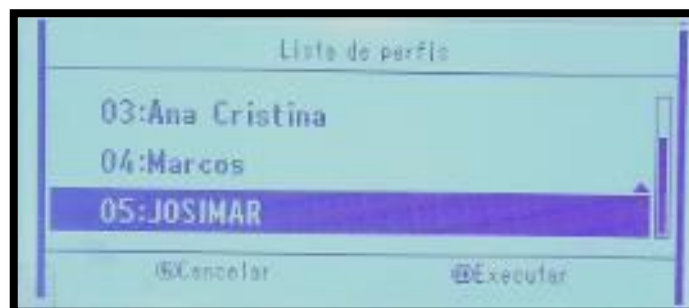
2. Com os botões direcionais, selecione a opção "Pasta Compartilhada".



3. Com os botões direcionais, selecione a opção "Selec. perfil".



4. Com os botões direcionais, selecione o perfil desejado e aperte o botão "OK" para confirmar a seleção do perfil.



5. Após selecionar o perfil desejado, os botões "Mono" e "Color" estarão ativados para iniciar a digitalização monocromática ou colorida.



6. Após apertar o botão mono ou color, aguarde a o termino da digitalização, que estará na paste compartilhada já configurada no computador desejado.

