



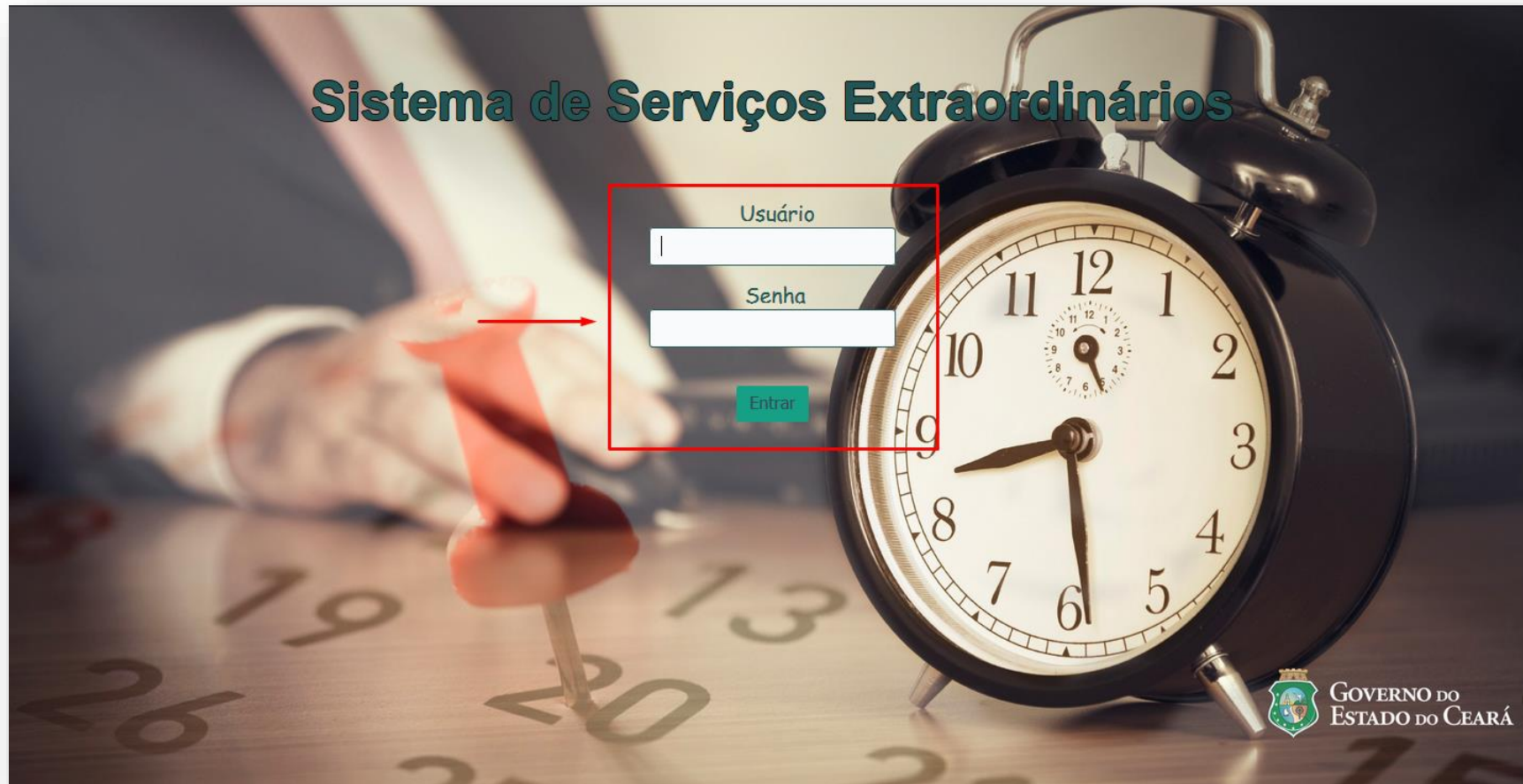
# GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

# Manual

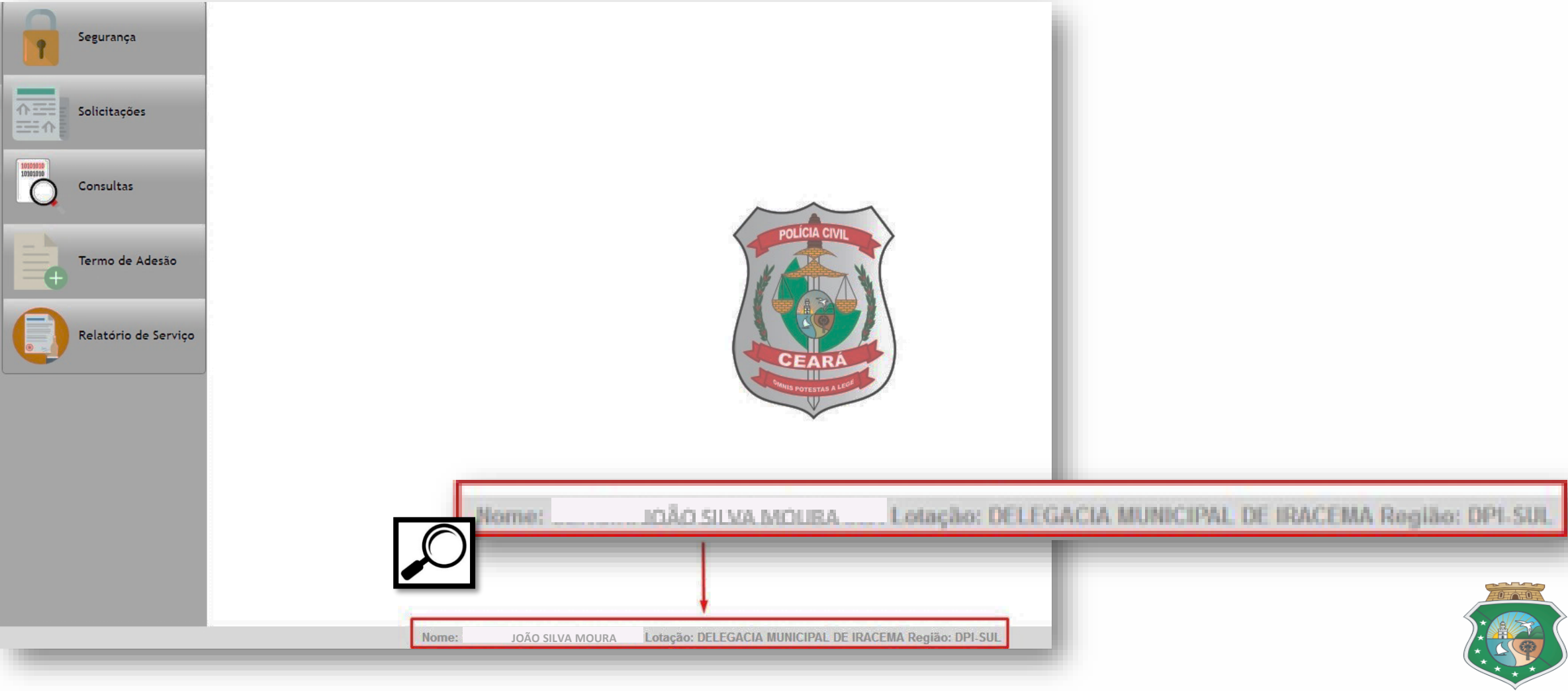
# Sistema de Serviços Extraordinários



1. Realize o acesso ao sistema inserindo o CPF e a senha conforme indicado abaixo.



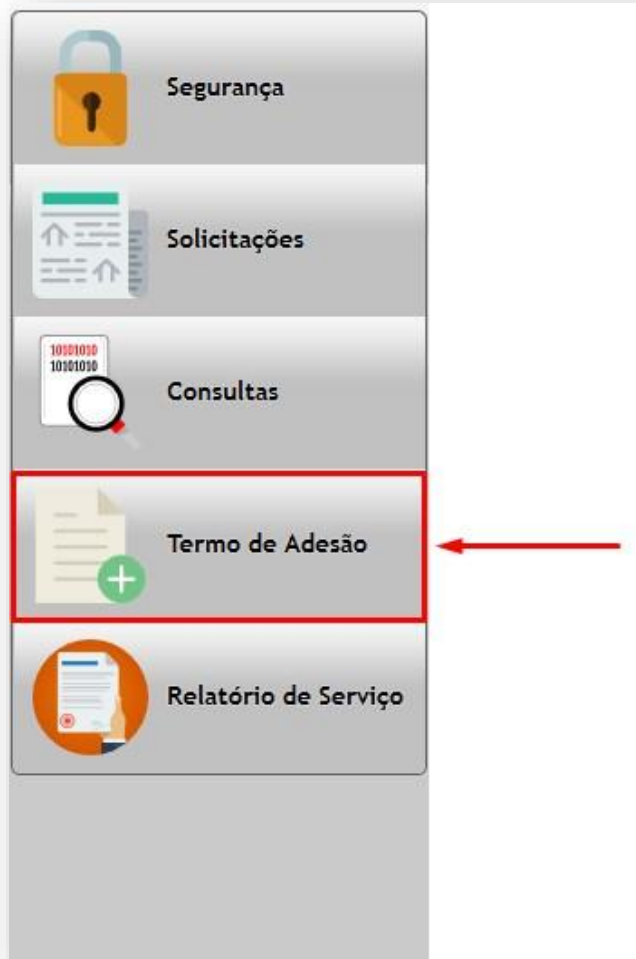
2. Ao realizar o login, o nome, lotação e região do usuário, será identificado no rodapé do sistema conforme indicado abaixo.



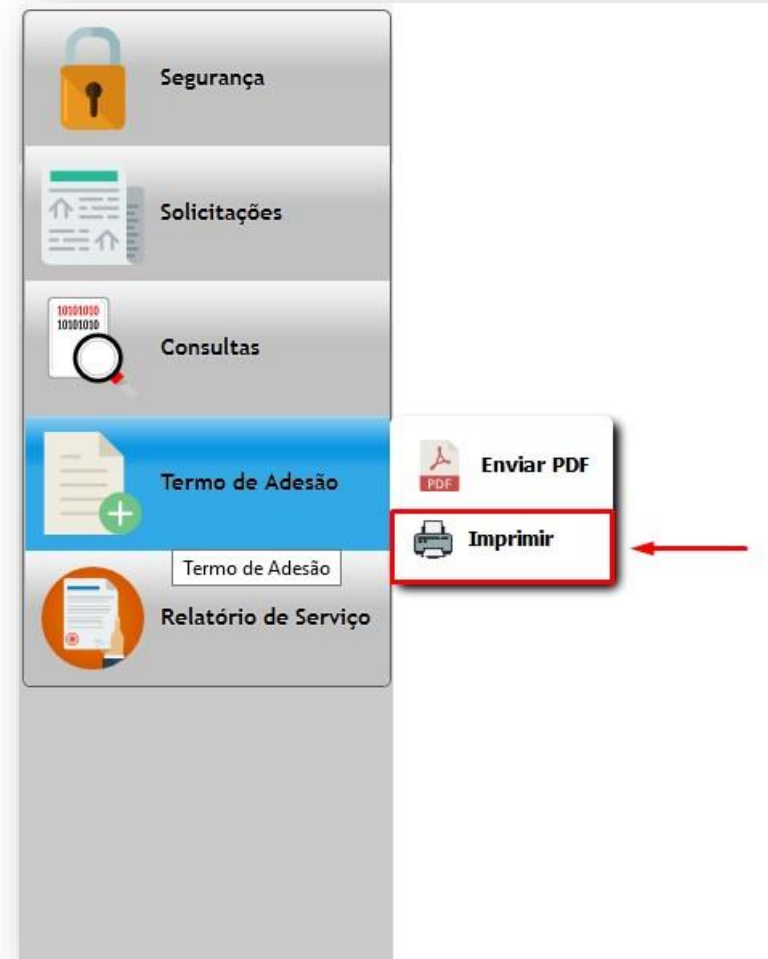
The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with five items: 'Segurança' (Security) with a padlock icon, 'Solicitações' (Requests) with a document icon, 'Consultas' (Queries) with a magnifying glass icon, 'Termo de Adesão' (Adhesion Term) with a document and plus icon, and 'Relatório de Serviço' (Service Report) with a document icon. The main content area features the coat of arms of the Ceará State Civil Police, which includes a shield with a scale of justice, a sun, and a banner that reads 'POLÍCIA CIVIL CEARÁ' and 'OMNIS POTESTAS A LEGE'. Below the coat of arms, there is a red-bordered box containing the text: 'Nome: JOÃO SILVA MOURA Lotação: DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA Região: DPI-SUL'. A magnifying glass icon is positioned to the left of this box, and a red arrow points from it to a smaller, identical box at the bottom of the page, which also displays the user's name, position, and region. In the bottom right corner, there is a smaller version of the Ceará State coat of arms.

3. Na barra lateral a esquerda, clique na opção “Termo de Adesão” em seguida clique na opção “Imprimir”.

01.



02.



4. No campo “Matricula” digite a matricula do policial solicitado. Após digitar a matrícula, clique na matrícula conforme indicado abaixo:

01.

DADOS PESSOAIS 31/10/2017

Matricula

Nome

Cargo

Ok

02.

DADOS PESSOAIS 31/10/2017

Matricula 13317712

Nome 13317712

Cargo

Ok



5. Automaticamente o sistema identificará o usuário. Em seguida clique no botão “Ok” conforme indicado abaixo:

DADOS PESSOAIS 31/10/2017

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| Matrícula | 13317712                      |
| Nome      | JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA |
| Cargo     | Escrivão Classe A Nível I     |

Ok



6. O sistema gera um formulário para ser impresso, o mesmo deverá ser preenchido, assinado e digitalizado em PDF para ser anexado ao sistema.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

**TERMO DE ADEÇÃO À GRATIFICAÇÃO DE REFORÇO OPERACIONAL  
EXTRAORDINÁRIO**

O Policial Civil **JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA**, Escrivão Classe A Nível I, 13317712, signatário, declara para os devidos fins que **ADERE** voluntariamente a prestação de serviço na modalidade Reforço Operacional Extraordinário. Declara também que tem ciência que não poderá ultrapassar o limite autorizado de 48 h referente ao período aferido mensalmente, tudo conforme estabelece a lei No. 16.004/2016. Declara ainda o firmatário: 1) que se porventura houver excesso neste limite estabelecido no período, o excedente será glosado, não sendo possível sua conversão em verba pecuniária correspondente; 2) que não se encontra respondendo a nenhum procedimento de natureza administrativa, nos termos da lei que regulamenta o serviço extraordinário.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

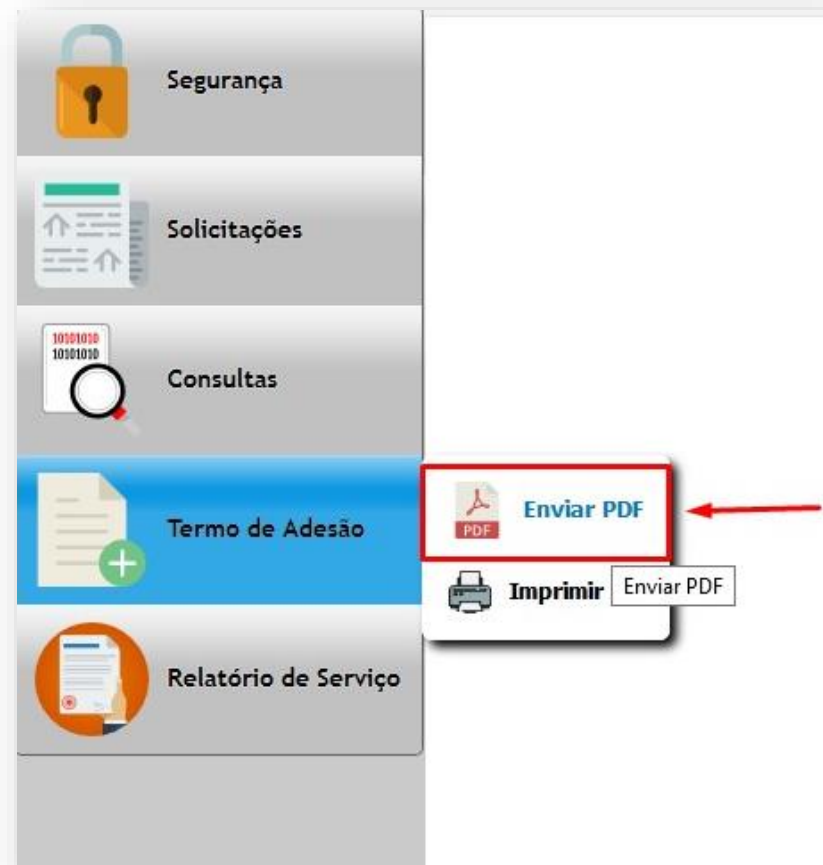
Matrícula: \_\_\_\_\_

01 de Novembro de 2017 (Quarta-Feira)





7. Na barra lateral a esquerda, clique na opção “Termo de Adesão” em seguida clique na opção “Enviar PDF”.



8. No campo “Matricula” digite a matricula do policial solicitado. Após digitar a matrícula, clique na matrícula conforme indicado abaixo:

ENVIAR TERMO DE ADESÃO A GRATIFICAÇÃO DE REFORÇO OPERACIONAL

Incluir

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Matricula * | 13317712                            |
| Nome        | 13317712                            |
| Cargo       |                                     |
| Termo *     | Selecionar Arquivo... Tam. máx: 2mb |

\* Campo de preenchimento obrigatório



9. Automaticamente o sistema identificará o usuário. Em seguida clique no botão “Selecionar Arquivo” e selecione o Termo de adesão devidamente assinado e digitalizado.

01.

ENVIAR TERMO DE ADESÃO A GRATIFICAÇÃO DE REFORÇO OPERACIONAL

Incluir

Matricula \* 13317712

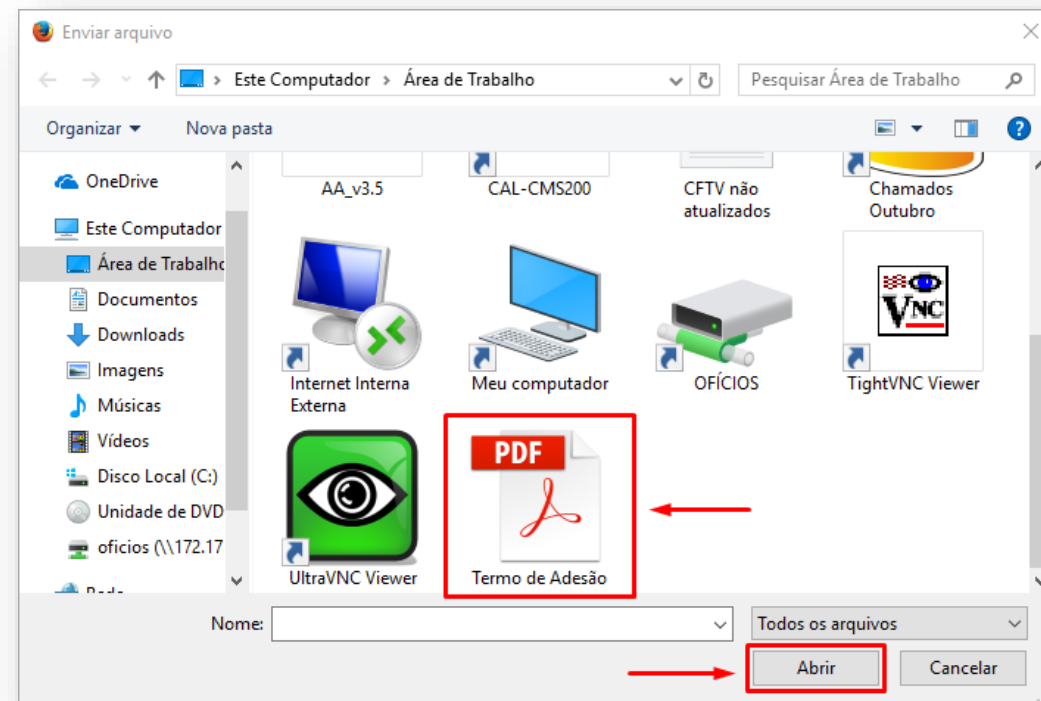
Nome JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA

Cargo Escrivão Classe A Nível I

Termo \* Selecionar Arquivo... Tam. máx: 2mb

\* Campo de preenchimento obrigatório

02.



10. Após anexar o Termo de Adesão, clique no botão “Incluir” logo em seguida, será exibida a mensagem com a confirmação do envio.

01.

ENVIAR TERMO DE ADESÃO A GRATIFICAÇÃO DE REFORÇO OPERACIONAL

Incluir

Matricula \* 13317712

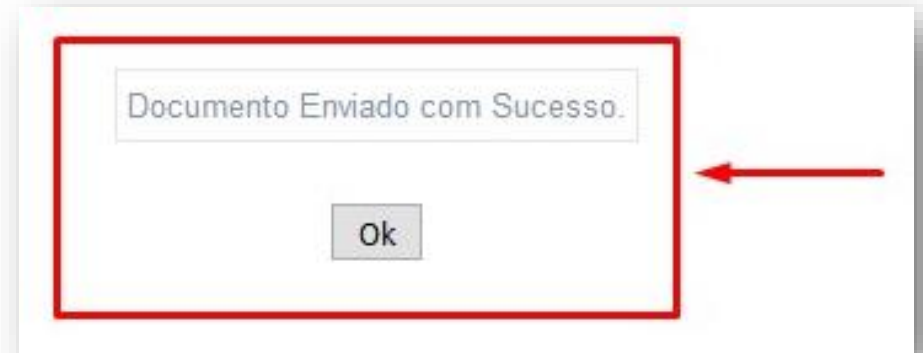
Nome JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA

Cargo Escrivão Classe A Nível I

Termo \* Selecionar Arquivo... Termo de Adesão.pdf Tam. máx: 2mb

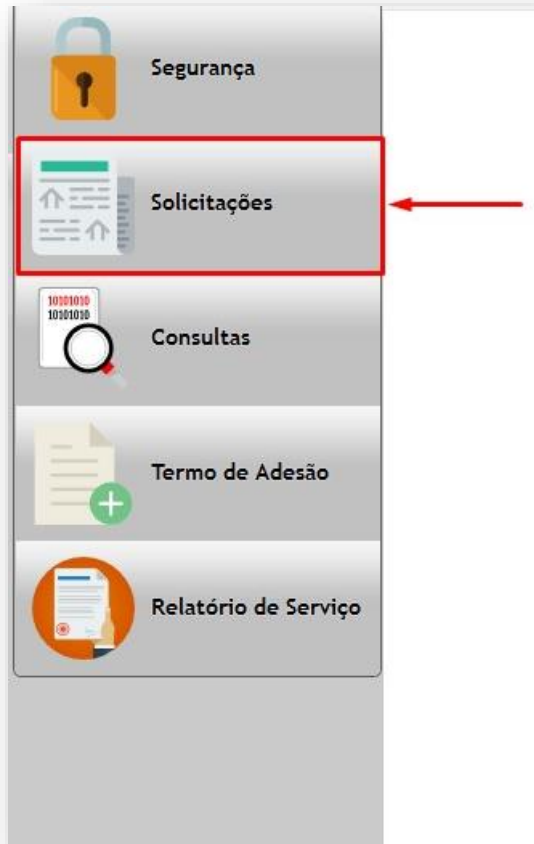
\* Campo de preenchimento obrigatório

02.

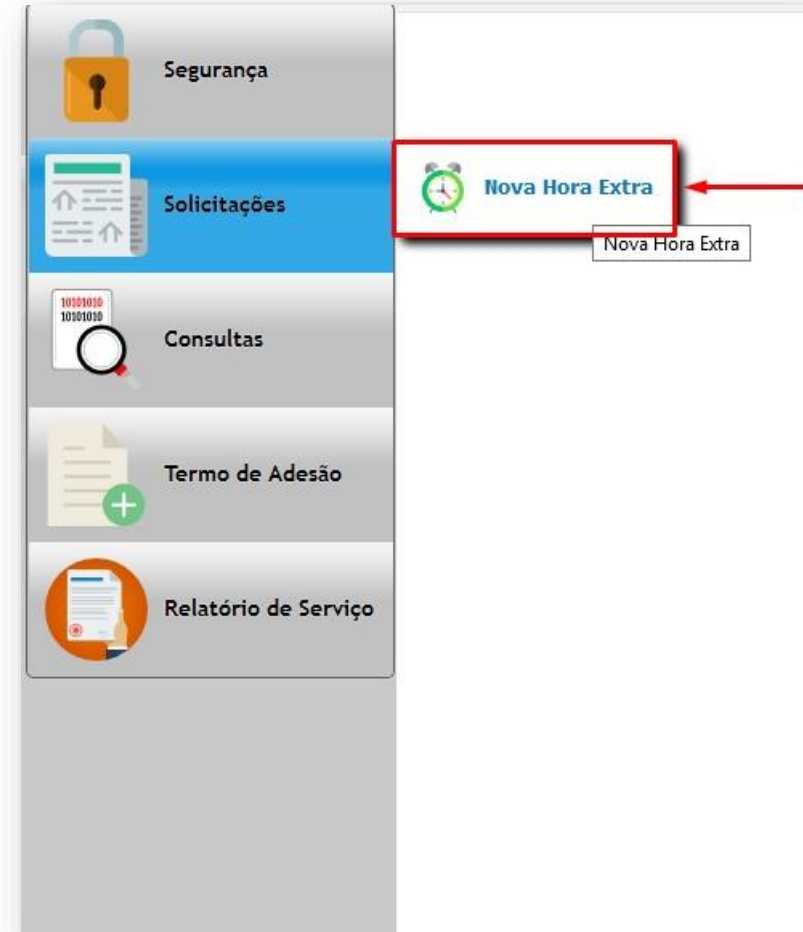


11. Na barra lateral a esquerda, clique na opção “Solicitações” em seguida clique na opção “Nova Hora Extra”.

01.



02.



12. Caso tenha já enviado o termo de adesão e aprovado pelo diretor, marque a opção “Continuar” e clique no botão “Continuar”.

## ATENÇÃO!

Somente Policiais que enviaram o Termo de Adesão e que o mesmo foi aprovado pelo seu diretor podem solicitar Horas Extras.

**Caso contrário, siga os passos abaixo:**

1. Acesse o Menu lateral Esquedo: Termo de Adesão;
2. Clique no sub-menu: Imprimir Termo de Adesão;
3. Digite a Matrícula e verifique se seus dados estão corretos;
4. Imprima o Termo, assine e digitalize o documento no formato PDF. Tamanho máximo 2MB;
5. Clique no sub-menu: Enviar PDF;
6. Digite a Matrícula e verifique se seus dados estão corretos;
7. Clique em **Selecionar Arquivo** e anexe o documento digitalizado. Clique em **Incluir**;
8. Aguarde a liberação do seu Diretor;

Continuar

← 1º marque "Continuar"

Continuar

← 2º clique em "Continuar"



13. No campo “Matricula” digite a matricula do policial solicitado. Após digitar a matrícula, clique na matrícula conforme indicado abaixo:

01.

SOLICITAR HORAS EXTRAS 31/10/2017

Incluir Voltar

Matricula Solicitado \*

Nome

Cargo

Lotação do Policial

Hrs Computadas

DT Escala \* dd/mm/aaaa

Hora \* hh:mm

Qnt Horas \*

Autorizado \*  SIM  NÃO Autorizado pelo chefe imediato (outra Região)?

Ciência Delegado Regional \*  SIM  NÃO

Unidade Solicitante \* DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA

Justificativa \*

\* Campo de preenchimento obrigatório

02.

SOLICITAR HORAS EXTRAS 31/10/2017

Incluir Voltar

Matricula Solicitado \* 13317712

Nome 13317712

Cargo

Lotação do Policial

Hrs Computadas

DT Escala \* dd/mm/aaaa

Hora \* hh:mm

Qnt Horas \*

Autorizado \*  SIM  NÃO Autorizado pelo chefe imediato (outra Região)?

Ciência Delegado Regional \*  SIM  NÃO

Unidade Solicitante \* DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA

Justificativa \*

\* Campo de preenchimento obrigatório



## 14. Cadastrar as informações da solicitação das horas extras conforme indicado abaixo:

SOLICITAR HORAS EXTRAS 10/11/2017

Incluir

Matrícula Solicitado \*

Nome

Cargo

Lotação do Policial

Hrs Computadas

DT Escala \* dd/mm/aaaa

Hora \* hh:mm

Qnt Horas \*

Autorizado \*  SIM  NÃO Autorizado pelo chefe imediato (outra Região)?

Unidade Solicitante \* DELEGACIA MUNICIPAL DE BARBALHA

Ciência Delegado Regional  SIM  NÃO

Justificativa \*

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Hrs Computadas:** Somatório das hrs aprovadas e pré-aprovadas.

**DT Escala:** Data da escala.

**Hora:** Hora de início da escala.

**Quantidades Horas:** A soma das hrs solicitadas com as hrs já aprovadas e pré-aprovadas, não pode ser maior que 48hrs.

**Autorizado:** Se o policial solicitado estiver lotado em uma região diferente da unidade solicitante, o mesmo deverá ser autorizado pelo seu diretor.

**Ciência Delegado Regional:** Se a unidade solicitante for uma Municipal, será exibido este campo para indicar se o Delegado Regional já foi informado sobre essa solicitação.

**Unidade Solicitante:** Unidade onde o Policial será escalado.

**Justificativa:** Justificativa da escala.





15. Após cadastramento da horas extras, clique no botão “Incluir” logo após será exibido a será exibida a mensagem com a confirmação do envio.

01.

SOLICITAR HORAS EXTRAS 31/10/2017

Incluir Voltar

Matricula Solicitado \* 13317712

Nome JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA

Cargo Escrivão Classe A Nível I

Lotação do Policial DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Hrs Computadas **24 Hrs no Período de 21/10/2017 até 20/11/2017.**

DT Escala \* 09/11/2017 dd/mm/aaaa

Hora \* 10:00 hh:mm

Qnt Horas \* 12

Autorizado \*  SIM  NÃO Autorizado pelo chefe imediato (outra Região)?

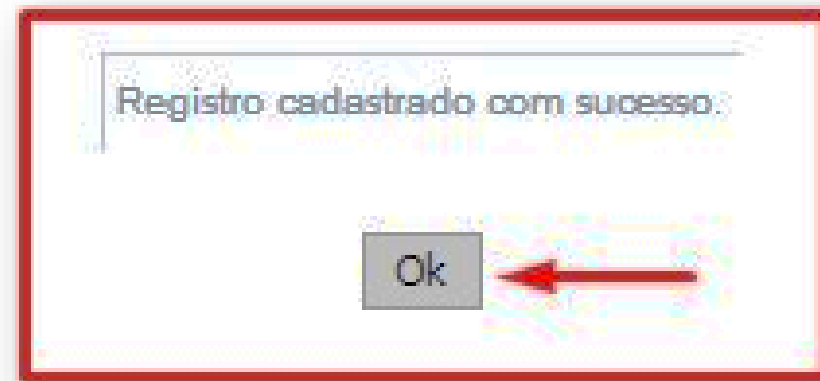
Ciência Delegado Regional \*  SIM  NÃO

Unidade Solicitante \* DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA

Justificativa \* JUSTIFICATIVA DO DELEGADO

\* Campo de preenchimento obrigatório

02.

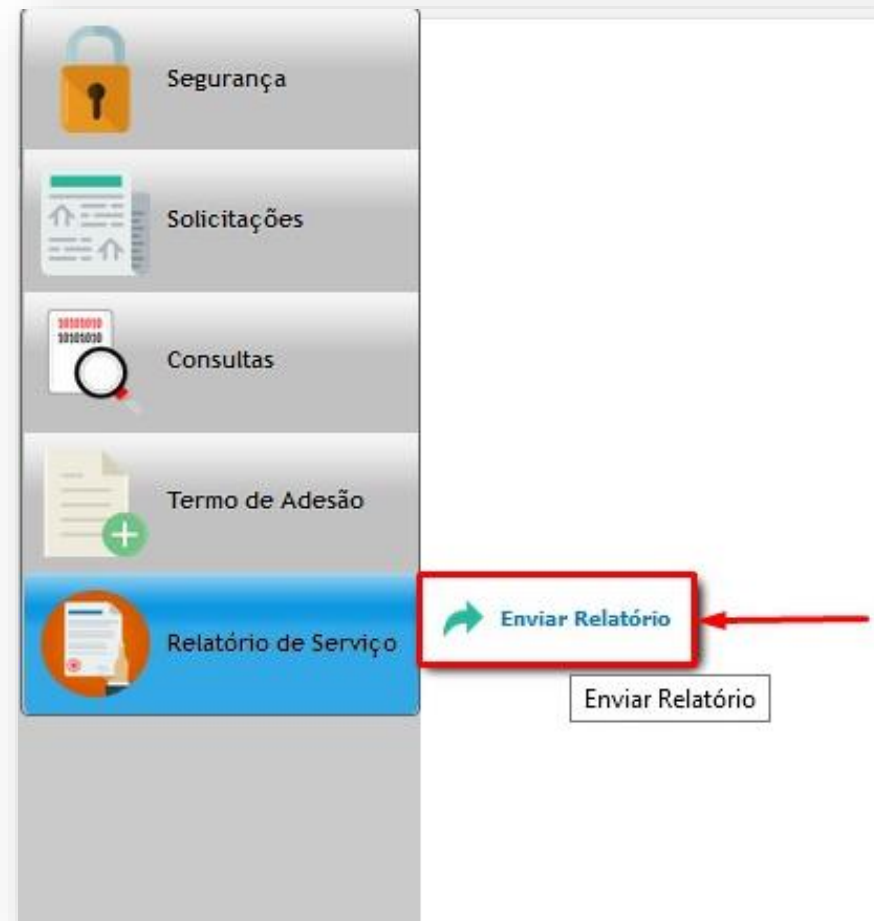


16. Na barra lateral a esquerda, clique na opção “Relatório de Serviço” em seguida clique na opção “Enviar Relatório”.

01.



02.



17. No campo “Relatório” deverá ser preenchido com relatório de cada dia separado por datas.

ENVIAR RELATÓRIO DE SERVIÇO 31/10/2017

Incluir

Usuário: SERGINALDO BARROS FEITOZA

Departamento: DPI-SUL

Relatório \*

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾ Ferramentas ▾

← → Parágrafo ▾ **B** *I* [Listas] [Links] [Imagem]

Servidores \*

|                                  |            |          |                                |
|----------------------------------|------------|----------|--------------------------------|
| JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA    | 08/11/2017 | 10:00:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |
| MARCUS VINICIUS SABOIA RATTACASO | 02/11/2017 | 11:11:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |
| JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA    | 01/11/2017 | 10:00:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |

\* Campo de preenchimento obrigatório



18. No campo “Servidores” estará a relação dos policiais pré-aprovados ordenados pela data da escala e das Delegacias vinculadas a sua respectiva região.

**(ATENÇÃO): Fique atento ao selecionar o policial se sua data de escala e localidade estão corretos.**

ENVIAR RELATÓRIO DE SERVIÇO 31/10/2017

Incluir

Usuário: SERGINALDO BARROS FEITOZA

Departamento: DPI-SUL

Relatório \*

Arquivo ▾ | Editar ▾ | Inserir ▾ | Visualizar ▾ | Formatar ▾ | Tabela ▾ | Ferramentas ▾

← → Parágrafo ▾ | **B** | *I* | | | | | |

Servidores \*

|                                  |            |          |                                |
|----------------------------------|------------|----------|--------------------------------|
| JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA    | 08/11/2017 | 10:00:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |
| MARCUS VINICIUS SABOIA RATTACASO | 02/11/2017 | 11:11:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |
| JAIRTON SIDICLEY VALENTE LIMA    | 01/11/2017 | 10:00:00 | DELEGACIA MUNICIPAL DE IRACEMA |

\* Campo de preenchimento obrigatório

